



GEMEINDE ST. URSEN

St. Ursen ist eine Gemeinde mit ca. 1'450 Einwohnern im mittleren Sensebezirk, nahe der Stadt Freiburg. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Gemeindeschreiberin / Gemeindeschreiber (80 - 100 %)

Ihr Tätigkeitsbereich ist sehr verantwortungsvoll und vielseitig:

- Leitung der Verwaltung, Personalführung und -administration
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates bei der Vorbereitung und beim Vollzug seiner Geschäfte und Projekte
- Juristische und amtliche Abklärungen
- Vorbereitung und Protokollierung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen
- Organisation und Führung des Abstimmungs- und Wahlbüros
- Verantwortung für die Ausbildung der Lernenden

Ihr Profil:

Sie verstehen politische Prozesse, rechtliche Fragestellungen und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und bringen darin eine entsprechende Ausbildung mit oder Erfahrung auf einer Verwaltung. Sie denken vernetzt, arbeiten effizient und sind zuverlässig. Flexibilität und Belastbarkeit runden Ihre proaktive und dynamische Dienstleistungspersönlichkeit ab.

Wir bieten:

Eine äusserst interessante und weitgehend selbstständige Tätigkeit in einem motivierten kleinen Team, zeitgemässe Infrastruktur im Gemeindehaus, gute Sozialleistungen und eine der Verantwortung angemessene Entlohnung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wollen Sie künftig Ihr Wissen und Ihre Kompetenz in den Dienst der Gemeinde St. Ursen, ihrer Bevölkerung und ihrer Behörde stellen? Dann zögern Sie nicht.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **14. Juni 2024** elektronisch an: marie-theres.piller@stursen.ch. Nur Direktbewerbungen werden berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen die Gemeindepräsidentin Marie-Theres Piller Mahler unter Tel. 079 513 77 36 gerne zur Verfügung.

www.stursen.ch